

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением начальника УМИ
г.Владимира
от 17.09.2012 № 914-р

**Документация об аукционе
по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования
муниципальным имуществом, предоставляемым для обслуживания контактной сети
городского электротранспорта**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона.
- II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
- III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка.
- IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок.
- V. Требования к участникам аукциона.
- VI. Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг.
- VII. Порядок и сроки отзыва заявок.
- VIII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- IX. Место, дата и время начала рассмотрения заявок.
- X. Место, дата и время проведения аукциона.
- XI. Порядок проведения аукциона.
- XII. График осмотра муниципального имущества.
- XIII. Срок подписания договора.
- XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
- XV. Дополнительная информация.

Приложения:

- № 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- № 2. Проект договора безвозмездного пользования движимым имуществом: подъемник стреловой самоходный ПСС-121.8.5Э (АП7М-08) на шасси ЗиЛ-432932.

I. Извещение о проведении аукциона

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **10 октября 2012 года** в 15.00 час. по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 аукциона по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования **подъемником стреловым самоходным ПСС-121.8.5Э (АП7М-08) на шасси ЗиЛ-432932, предоставляемым для обслуживания и ремонта контактной сети городского электротранспорта.**

Организатор торгов: Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж. Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru

Контактный тел.: 8 (4922) 44-73-13.

Лот № 1. Право на заключение договора безвозмездного пользования подъемником стреловым самоходным ПСС-121.8.5Э (АП7М-08) на шасси ЗиЛ-432932, предоставляемым для обслуживания и ремонта контактной сети городского электротранспорта.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора) – 5 000 (Пять тысяч) руб.

Размер задатка составляет – 2 500 (Две тысячи пятьсот) руб.

Шаг аукциона – 250 (Двести пятьдесят) руб.

Срок действия договора – с 23.10.2012 по 31.10.2017.

Сумма задатка должна поступить на счёт организатора торгов - получатель: УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира л.с. 05283004060) р/с 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001) в срок не позднее 09 октября 2012 года.

Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 9.00 час. до 16.00 час. в срок со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона до 10.00 час. **09 октября 2012 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 4 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09.00 час. до 16.00 час. со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. **09 октября 2012 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 4 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **09 октября 2012 года с 10.00 час.**

Торги будут проводиться **10 октября 2012 года** в 15.00 час. в управлении муниципальным имуществом г.Владимира по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д. 47. Регистрация участников аукциона проводится 09 октября 2012 года в кабинете № 4 с 14.30 час. до 14.55 час.

Форма проведения торгов – аукцион. Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене продажи подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Порядок проведения аукциона определяется в документации об аукционе.

Условия и сроки заключения договора безвозмездного пользования – договор безвозмездного пользования должен быть подписан организатором торгов и победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, на официальном сайте торгов, но не позднее **23 октября 2012 года**.

В случае признания аукциона несостоявшимся договор безвозмездного пользования с единственным участником аукциона заключается по начальной цене лота.

Лицо, признанное победителем аукциона, а также единственный участник несостоявшегося аукциона должны в течение 10 дней с даты подписания договора безвозмездного пользования внести на счёт управления муниципальным имуществом г.Владимира денежную сумму, за которую ими было приобретено право безвозмездного пользования.

II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подаётся по форме, содержащейся в Приложении № 1.

2.2. Претендент вправе подать только одну заявку в письменной или электронной форме.

2.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие

в аукционе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, квитанция);

6) оформленное в соответствии с разд. VI документации об аукционе описание выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота. (Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона).

В строке «Заявитель» участник аукциона – юридическое лицо указывает полное или сокращённое или фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами; участник аукциона – индивидуальный предприниматель или физическое лицо – фамилию, имя, отчество полностью.

В строках «в лице» и «действующего на основании» юридическое лицо указывает фамилию, имя, отчество представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «Юридический адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывают адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Паспорт» физическое лицо указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке «Наименование объекта» указывается наименование муниципального имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются ИНН, расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- лично заявителем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 50 % от начальной цены лота **не позднее 09 октября 2012 года** на счёт организатора торгов согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом г.Владимира л.с. 05283004060), р/с 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001.
Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 10 октября 2012 года по лоту № 1».

Сумма задатка должна поступить на указанный счёт не позднее 09 октября 2012 года.

3.2. Указанный задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона по заключению договора.

3.3. Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок

4.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09.00 час. до 16.00 час. со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. **09 октября 2012 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 4 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

4.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1, регистрируется организатором торгов в Журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки на участие в аукционе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.3. По требованию заявителя организатор торгов выдаёт расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

4.4. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного пунктом 4.1 срока, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

V. Требования к участникам аукциона

5.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации претендента (юридического лица), а также непроведение в отношении претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства и открытия конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

VI. Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг

Участники аукциона должны предоставить описание выполняемых работ по обслуживанию и ремонту контактной сети городского электротранспорта с приложением подтверждающих документов.

VII. Порядок и сроки отзыва заявок

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом организатор торгов возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

VIII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

IX. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

9.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **09 октября 2012 года с 10.00 час.**

9.2. Заявителям, признанным участниками аукциона и не допущенным к участию в аукционе, направляются или вручаются под расписку уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее 14.30 час. **10 октября 2012 года.**

9.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе V настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Х. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом будет проводиться управлением муниципальным имуществом г.Владимира **10 октября 2012 года** в 15.00 час. по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1.

ХІ. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота, а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

11.6. При проведении аукциона осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, прилагаемого к документации об аукционе, цены за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, предложенной победителем аукциона.

11.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором торгов в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

11.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

ХII. График осмотра муниципального имущества

№ Лота	Даты осмотра	Время осмотра
1	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до дня окончания срока подачи заявок (кроме выходных дней).	в 09.00 час. и 16.00 час. По вопросу осмотра муниципального имущества необходимо обращаться к Молькову Андрею Вячеславовичу (тел. (4922) 53-31-35).

ХIII. Срок подписания договора

13.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан не позднее **23 октября 2012 года** предоставить организатору торгов подписанный со своей стороны договор.

13.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный подпунктом 13.1, не предоставил организатору торгов подписанный договор, переданный ему организатором торгов, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.3. В случае признания аукциона несостоявшимся, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается с единственным участником аукциона по начальной цене торгов.

XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) в течение 10 дней после подписания договора вносит на расчётный счёт организатора торгов денежную сумму, за которую было приобретено право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

XV. Дополнительная информация

15.1. На момент окончания срока договора безвозмездного пользования транспортное средство должно находиться в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и улучшений транспортного средства, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных с Управлением.

15.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе _____
(дата аукциона)
по лоту № _____

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ м.
Рег. № _____

Заявитель: _____

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места жительства (для физического лица, ИП): _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира www.vladimir-city.ru, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования **подъемником стреловым самоходным ПСС-121.8,5Э (АП7М-08)** идентификационный номер (VIN) X89485170C0AW4016, год изготовления – 2012, № двигателя Д-245.9ЕЗ 652812, паспорт транспортного средства 71 НК 520462, **на шасси ЗиЛ-432932** № 432932 С 3506108, паспорт шасси транспортного средства 77 АА 670961.

Внесение задатка в сумме _____

Заявитель подтверждает _____

(реквизиты платежного документа)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- 1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае:

- признания его победителем аукциона;
- признания его единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе;

- признания его участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:
расчетный (лицевой) счет № _____

(наименование банка)

корреспондентский счет № _____, БИК _____ ОКАТО _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

№ n/n	Наименование документа	Наименование и реквизиты представленного документа	Количество листов в документе
1.	Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Заявителем установленной суммы задатка;	_____	_____
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	_____	_____
3.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);	_____	_____
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц)	_____	_____
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки	_____	_____
6.	Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, оформленное в соответствии с разделом VI документации об аукционе.	_____	_____

Претендент дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47) с целью передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Претендент согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Претендент согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Претендент предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель
МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ДОГОВОР № ____ безвозмездного пользования движимым имуществом

г. Владимир

_____ 2012 года

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Шиша Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом от _____ 2012 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Управление предоставляет, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование движимое имущество: **подъемник стреловой самоходный ПСС-121.8,5Э (АП7М-08)** идентификационный номер (VIN) X89485170C0AW4016, год изготовления – 2012, № двигателя Д-245.9ЕЗ 652812, паспорт транспортного средства 71 НК 520462, **на шасси ЗиЛ-432932 № 432932 С 3506108**, паспорт шасси транспортного средства 77 АА 670961 стоимостью 3 097 500,00 (Три миллиона девяносто семь тысяч пятьсот) рублей (далее – Имущество).

Указанное Имущество является муниципальной собственностью города Владимира и передается для **обслуживания и ремонта контактной сети городского электротранспорта.**

1.2. На момент заключения договора Имущество не обременено правами третьих лиц.

1.3. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния и характеристики Имущества.

После подписания акта приема-передачи Пользователь получает право пользоваться Имуществом в той мере, в какой это необходимо для обслуживания и ремонта контактной сети городского электротранспорта, включая право на проведение мероприятий и работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию Имущества.

С этого же момента на Пользователя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения переданного ему Имущества, и Пользователь несет все расходы по поддержанию Имущества в надлежащем порядке.

Пользователь с момента приема-передачи Имущества, становится выгодоприобретателем по страховым выплатам по возмещению вреда, причиненного данному Имуществу третьими лицами.

1.4. Срок действия договора устанавливается с **23.10.2012 по 31.10.2017.**

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания акта приема-передачи движимого Имущества.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Управление** обязуется:

2.1.1. Одновременно с подписанием договора предоставить Пользователю по акту приема-передачи соответствующее Имущество в надлежащем состоянии, пригодном для его коммерческой эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора безвозмездного пользования Пользователю консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Пользователем Имушества, переданного ему в безвозмездное пользование по настоящему Договору.

2.2. Управление не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользование Имушества, которые были им оговорены при заключении Договора безвозмездного пользования или были заранее известны Пользователю, либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра Имушества или проверки его исправности при заключении договора или передаче Имушества в безвозмездное пользование.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Использовать полученное в безвозмездное пользование Имушество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, исключительно в целях, определенных настоящим Договором, по прямому производственному и потребительскому назначению Имушества.

2.3.2. Осуществлять с использованием Имушества, находящегося в безвозмездном пользовании, работы по обслуживанию контактной сети городского электротранспорта с момента подписания акта приема-передачи до окончания срока, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Управления.

2.3.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имушеством.

2.3.4. Бережно относиться к полученному в безвозмездное пользование Имушеству, поддерживать его в исправном состоянии, производить своими силами и за свой счет текущий и капитальный ремонт, обеспечивающий его эффективную эксплуатацию. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик переданного в безвозмездное пользование Имушества.

2.3.5. Своими силами осуществлять управление сданным в безвозмездное пользование транспортом и его эксплуатацию как коммерческую, так и техническую.

2.3.6. Заключить договоры на эксплуатационное и/или техническое обслуживание Имушества и нести расходы по его содержанию, страхованию, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией (налоговые платежи, расходы по постановке на учет, технический осмотр, приобретение горюче-смазочных материалов и др.).

2.3.7. Обеспечивать сохранность Имушества, за счет собственных средств возмещать нанесенный Управлению ущерб от порчи Имушества.

2.3.8. Не производить неотделимых улучшений переданного в безвозмездное пользование Имушества, вызываемых потребностями Пользователя без письменного разрешения Управления.

2.3.9. Обеспечивать представителям Управления беспрепятственный доступ к переданному в безвозмездное пользование Имушеству для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ к переданному в безвозмездное пользование Имушеству специалистов соответствующих уполномоченных органов, организаций и служб для осмотра и проверки его технического состояния, а также для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

2.3.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Пользователю по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры безвозмездного пользования, договоры залога, внесение права на безвозмездное пользование Имушеством в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Управления.

2.3.11. Сообщать Управлению обо всех нарушениях прав собственника Имушества, а также нарушениях прав Пользователя и претензиях на Имушество со стороны третьих лиц.

2.3.12. Возвратить полученное Имущество по истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении договора, в день прекращения действия договора, по акту Управлению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

Пользователь обязуется при этом подготовить Имущество к передаче Управлению, составить передаточный акт и представить его на подписание.

Если при возврате Имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении Имущества, не связанные с нормальным износом, Пользователь обязан возместить Управлению убытки.

2.3.13. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора застраховать в установленном законодательством Российской Федерации порядке риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании движимого Имущества.

Страхование Имущества от риска его утраты или повреждения производится в пользу выгодоприобретателя – Управления.

2.3.14. В десятидневный срок уведомить Управление обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица.

2.3.15. Организовать бухгалтерский учет переданного в безвозмездное пользование Имущества и выполнение хозяйственных операций с ним: организовать забалансовый аналитический учет износа используемого Имущества по установленным нормам.

2.3.16. Возмещать затраты муниципального образования город Владимир по налогу на имущество путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Управления в течение 3-х дней с момента получения счета-фактуры последнего.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

3.3. За нарушение Пользователем обязательств, не имеющих денежного выражения – уплачивается другой Стороне штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

3.5. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

3.6. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта расценивается как признание факта нарушения условий Договора.

3.7. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортными средствами, переданными по настоящему Договору, их механизмами, устройствами, оборудованием, несет Пользователь в соответствии с правилами главы 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в документации об аукционе по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

4.2. Управление вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Пользователь:

4.2.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора безвозмездного пользования.

4.2.2. Существенно ухудшает полученное в безвозмездное пользование Имущество.

4.2.3. Передал полученное в безвозмездное пользование движимое Имущество в аренду, или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения Управления.

4.2.4. Нарушил любой из пунктов 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.8., 2.3.10., 2.3.16., 5.1 настоящего Договора безвозмездного пользования.

4.2.5. В течение длительного периода времени (более 2-х месяцев) не использует переданное Имущество.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления об отказе Управления от исполнения Договора, направляемого в адрес Пользователя заказным письмом либо вручаемого под расписку.

4.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

4.4. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

4.5. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут досрочно судом по требованию Пользователя в случаях, предусмотренных статьей 698 Гражданского кодекса РФ.

4.6. По истечении срока, указанного в пункте 1.4. Договора, настоящий Договор считается прекращенным. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Пользователь обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Управления, указанный в разделе 8 настоящего договора безвозмездного пользования, денежную сумму, за которую было приобретено право безвозмездного пользования, в размере _____ (____) руб.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта должно быть расценено как признание факта нарушения условий Договора.

6.1. Стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем без разрешения Управления возмещению не подлежит.

6.2. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или

отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

6.3. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

6.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.5. Пользователь осмотрел передаваемое ему в безвозмездное пользование Имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление: Управление муниципальным имуществом г. Владимира

Юридический адрес: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, д.47

Пользователь: _____

Юридический адрес: _____, г. Владимир, ул. _____, д. ____

К настоящему договору прилагается акт приема-передачи движимого имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Управления

От Пользователя

М.П.

М.П.

Приложение
к договору безвозмездного
пользования движимым имуществом
от _____ 2012 № _____

А К Т
приема - передачи движимого имущества

_____ 2012 г.

г. Владимир

В соответствии с договором безвозмездного пользования движимым имуществом от _____ 2012 г. № _____ **Управление муниципальным имуществом г.Владимира** (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Шиша Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении, передает, а _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, принимает в безвозмездное пользование движимое имущество:

подъемник стреловой самоходный ПСС-121.8,5Э (АП7М-08)
идентификационный номер (VIN) X89485170C0AW4016, год изготовления – 2012, № двигателя Д-245.9ЕЗ 652812, паспорт транспортного средства 71 НК 520462, **на шасси ЗиЛ-432932** № 432932 С 3506108, паспорт шасси транспортного средства 77 АА 670961 стоимостью 3 097 500,00 (Три миллиона девяносто семь тысяч пятьсот) рублей (далее – Имущество).

На момент подписания настоящего акта передаваемое Имущество находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию и использование в целях, установленных договором безвозмездного пользования.

Пользователь осмотрел передаваемое Имущество и ознакомился с его техническим состоянием. Претензий по передаваемому Имуществу у Пользователя не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

От Управления

От Пользователя

М.П.

М.П.